

Licenciado
Francisco José Quezada Jurado
Administrador General
Ministerio de Cultura y Deportes
Su Despacho

Estimado Administrador:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe de actividades mensuales conforme a lo estipulado en el Contrato de Prestación de servicios Técnicos número 029-165-2021 aprobado mediante Acuerdo Ministerial Número 667-2021, correspondiente al mes de julio del presente año, y para el cobro de mis honorarios estoy presentando la factura **Serie: FFE783DA Número de DTE: 3074703961**.

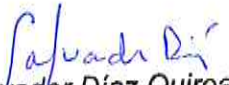
ACTIVIDADES REALIZADAS:

1. Apoyar en proceso de elaboración y/o actualización de manuales institucionales de tipo administrativo, organizativo y operativo, aplicables al Ministerio de Cultura y Deportes y sus unidades ejecutoras.
2. Apoyar en la elaboración de material de capacitación e instrumentos diversos, aplicables a los procesos de elaboración o actualización de manuales administrativos.
3. Apoyar en el proceso de diagramación de manuales administrativos elaborados o actualizados con la asesoría de la Dirección de Planificación y Modernización Institucional.
4. Apoyar en la elaboración e implementación de un plan de implementación de los manuales administrativos.
5. Apoyar en el proceso de actualización del Reglamento Orgánico Interno del Ministerio de Cultura y Deportes.
6. Apoyar en los procesos de creación o supresión de dependencias en el Ministerio de Cultura y Deportes.
7. Apoyar en otras actividades que le sean encomendadas, inherentes a la Dirección de Planificación y Modernización Institucional.

RESULTADOS OBTENIDOS:

- Apoyo técnico en la revisión y actualización de los manuales de Normas y Procedimientos de:
 - Dirección General de las Artes Primera Revisión.
 - Dirección Financiera de las Unidades Ejecutoras Revisión.
 - Unidad de Administración y Finanzas –UDAF- Revisión.
- Apoyo técnico en la revisión y actualización de los manuales de Puestos y Funciones de:
 - Dirección General del Despacho Superior, segunda revisión y cambios solicitados a la misma.
 - Dirección General de las Artes. Revisión.
- Apoyo técnico en la revisión de los manuales actualizados por el equipo para presentar versiones finales a Dirección de Planificación y Modernización Institucional.
- Tramites de inicio ante Unidades Ejecutoras para conformar equipo técnico para actualizar el ROI.
- Otras Actividades solicitadas por el Subdirector.


NINFA ESCARLET MINERA BALSELLS DE GUZMÁN


Salvador Díaz Quiroa
Subdirector de Planificación y
Modernización Institucional
Ministerio de Cultura y Deportes

Vo.Bo.